



G E M E I N D E
NEUHEIM

Stellenausschreibung

Sachbearbeitung Kanzlei, Einwohnerkontrolle sowie Abteilung Soziales und Gesundheit (80 – 100%)

Die Einwohnergemeinde Neuheim ist eine kleine, lebendige Gemeinde mit rund 2'500 Einwohnerinnen und Einwohnern. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per 01.01.2026 oder nach Vereinbarung eine engagierte Persönlichkeit für die kombinierte Funktion in der Kanzlei/Einwohnerkontrolle sowie in der Abteilung Soziales und Gesundheit.

Ihre Aufgaben

- Führung der Einwohnerkontrolle inkl. Mutations- und Registerwesen, Ausstellen von Ausweisdokumenten und Bestätigungen
- Unterstützung der Kanzlei in administrativen Belangen, wie Korrespondenz, Protokollführung und Dokumentenverwaltung
- Ansprechpartner/in am Schalter und Telefon für die Anliegen der Einwohnerinnen und Einwohner
- Umfassende Sachbearbeitung in der Abteilung Soziales und Gesundheit (Prüfen von Gesuchen, Falladministration, Abklärungen, Korrespondenz, Schnittstelle zu Fachstellen, Bearbeitung von Betreuungsgutscheinen)
- Mitarbeit im Bestattungs- und Erbschaftswesen
- Mitarbeit bei interdisziplinären Projekten und Optimierung von Prozessen
- Wünschenswert, aber nicht zwingend: Mitwirkung bei der Ausbildung von Lernenden

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder gleichwertige Qualifikation
- Berufserfahrung in einer öffentlichen Verwaltung oder in vergleichbaren Bereichen, idealerweise in einer Gemeindeverwaltung
- Versierter Umgang mit MS Office, idealerweise Kenntnisse von Einwohner-Softwarelösungen
- Exakte, selbstständige und effiziente Arbeitsweise
- Affinität für Zahlen und rechtliche Fragestellungen
- Hohe Sozialkompetenz, Freude am Kontakt mit der Bevölkerung und Belastbarkeit im Alltag
- Teamfähigkeit sowie absolute Diskretion im Umgang mit sensiblen Informationen

Wir bieten Ihnen

- Eine verantwortungsvolle, abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit in einem kleinen, eingespielten Team
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen nach kantonalem Personalrecht Zug
- Möglichkeiten zur beruflichen Weiterentwicklung
- Ein modernes Arbeitsumfeld und kurze Entscheidungswege



G E M E I N D E
NEUHEIM

Kontakt

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen digitalen Bewerbungsunterlagen an: roland.sibler@neuheim.ch

Gemeindeverwaltung Neuheim

Dorfplatz 5

6345 Neuheim